

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi: Riihimäen seudun terveystieteiden tutkimuskeskus</p> <p>Osoite: Penttilänkatu 5, PL 13, 11101 RIIHIMÄKI</p> <p>Yhteystiedot: Puhelinvaihte 019 758 5500 (vaihte) Hallinnon telefax 019 758 5501 Kirjaamon sähköposti: terveyskeskus@riihimaki.fi</p> <p>Postiosoite: PL 13 11101 RIIHIMÄKI</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Rekisterin vastuuhenkilö: kuntayhtymän johtajaylilääkäri</p> <p>Rekisteriasioita hoitavia viranhaltijoita ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuntayhtymän johtajaylilääkäri • kuntayhtymän projektipäällikkö <p>Edellä mainitut viranhaltijat käsittelevät mm. virheenoikaisuja tai tietojen poistoja koskevat vaatimukset.</p> <p>Tietosuojavastaavanyhteystiedot: puh. 019 758 5527 tietosuojavastaava@riihimaki.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Potilasrekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteutus, seuranta ja laadunvalvonta • Potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttaminen • Potilastietojen käyttö sairaanhoitopiirin toiminnan suunnittelu-, tilastointi- ja seurantatarkoituksiin • Terveystieteiden ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen • Potilaiden tietojen käyttö tieteellisessä tutkimus- ja opetustoiminnassa <p>Edellä kuvattu henkilötietojenkäsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) jae) kohdat • Terveystieteidenhuoltolaki 30.12.2010/1326 • Laki sosiaali- ja terveystieteidenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 • Erikoissairaanhoitolaki 1.12.1989/1062 • Mielenterveyslaki 14.12.1990/1116 • Arkistolaki 23.9.1994/831 • Laki terveystieteidenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559 • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 • Sosiaali- ja terveystieteidenministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilasrekisteri koostuu potilasasiakirjoista, jotka sisältävät henkilön yksilöimiseksi tarvittavia henkilötietoja; nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja/huoltajat tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot. Potilasrekisteri sisältää potilaan hoidon ja hoidon järjestämisen yhteydessä syntyneet tai muualta saadut tiedot ja asiakirjat.</p>

	<p>Potilasasiakirjoihin kuuluvat potilaskertomus ja siihen liittyvät potilastiedot tai asiakirjat sekä lääketieteelliseen kuolemansyyn selvittämiseen liittyvät tiedot tai asiakirjat samoin kuin potilaan hoidon järjestämisen ja toteuttamisen yhteydessä syntyneet tai muualta saadut tiedot ja asiakirjat.</p> <p>Potilasrekisteri muodostuu sähköisistä potilastietojärjestelmistä (sisältäen myös mm. kuva-aineistot) sekä paperimuotoisista potilasasiakirjoista.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltä itseltään • väestörekisterikeskukselta saadut tiedot • muiden hoitopaikkojen tiedot potilaan luvalla • tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot
<p>7. Henkilötietojen vastaanottaja ryhmät</p>	<p>Hoitoon liittyvät vastaanottajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit, jotka tekevät potilaista lähetteen terveyskeskukselle • Potilaiden jatkohoidosta vastaavat terveydenhuollon toimintayksiköt • Potilaat <p>Vastaanottajat, joille kuntayhtymällä on lainsäädännön perusteella joko oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset • Valvontaviranomaiset kuten mm. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aluehallintovirasto ○ Tietosuojavaltuutetun toimisto ○ Valvira • Kuntien sosiaaliviranomaiset • Oikeusviranomaiset • Poliisi
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan pääasiassa potilaan jatkohoidosta vastaaville terveydenhuollon toimintayksiköille seuraavilla edellytyksillä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potilaslain (17.8.1992/785) mukaisesti potilaan suostumuksella • Terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) perusteella silloin, kun potilas on informoitu sairaanhoitopiirin yhteisestä potilastietorekisteristä eikä potilas ole kieltänyt tietojensa luovuttamista • Potilastiedon arkiston kautta potilaan suostumuksella • Potilaan suostumuksella Biopankkiin. <p>Tietoja luovutetaan myös ilmoitusvelvollisuuden tai -oikeuden perusteella mm. seuraavien säädösten perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työtapaturma- ja ammattitautilaki (2015/ 459) • Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 9.6.1989/ 556 • Lasten suojelulaki 13.4.2007/ 417 • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812 • Sairausvakuutuslaki 21.12.2004/1224. <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallista tilastointia ja suunnittelua varten Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta 668/2008). Lisäksi tietoja luovutetaan tieteelliseen tutkimukseen eettisen toimikunnan puoltavan lausunnon ja tutkimuslupapäätöksien perusteella.</p> <p>Potilastietojärjestelmästä kopioidut rakenteiset tiedot tallennetaan tilastointia ja laskutusta varten KPP-YL-järjestelmään, josta ne pseudonymisoituna siirretään hoidon laadun ja vaikuttavuuden mittaamista ja toiminnan kehittämistä varten Era Vision-järjestelmään.</p>

<p>9. Potilasasiakirjojen säilytysaika</p>	<p>Potilasasiakirjojen säilytysaika on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella potilasasiakirjoista (30.3.2009/298). Säilytysaika on pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Vain rekisteröidyn suostumuksella.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin tehtävät edellyttävät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Potilastietojärjestelmän käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ko. asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisteröity voi katsoa Omakanta-palvelussa potilastiedon arkistossa olevia kuntayhtymän potilasasiakirjojaan ○ Rekisteröity voi lähettää tietopyynnön kirjeitse • Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen • Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedonpoistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Vastustamisoikeus (21 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti. <p>Lomakkeet voi myös pyytää tulostettuna esim. hoitokäynnin yhteydessä.</p> <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen totaaliseen poistovaatimukseen ei voida suostua, koska tietojen säilytysaika ja velvollisuus on lailla säädetty. Sensijaan yksilöity korjaus- tai poistovaatimus toteutetaan, jos kuntayhtymän terveydenhuollon ammattihenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turha tieto.</p>

**13.
Oikeus tehdä valitus
valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta.

Valvontaviranomaisen tiedot :
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Ratapihantie 9, 6.krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700
Faksi: 029 56 66735
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi