

Hallinto- ja taloustoimisto  
yhtymäjohtaja/JS

11.9.2018  
H/22/2018 Dnro TK:161 /2017

---

### Asiakirjaotteiden allekirjoittaminen

**Selostus asiasta** Hallintosäännön 100 §:n 3 momentin mukaan kuntayhtymän hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset allekirjoittaa toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai päätösten täytäntöönpanoon osallistuvat henkilöt. Tässä vaiheessa on syytä määritellä ne henkilöt, jotka osallistuvat päätösten täytäntöönpanoon tehtävänsä tai virka-asemansa puolesta ja voivat siten allekirjoittaa kuntayhtymästä annettavat päätösotteet.

**Päätös** Hallintosäännön 100 §:n 3 momenttiin viitaten päätösotteita voivat antaa seuraavat päätösten täytäntöönpanoon osallistuvat henkilöt:

asianhallintasihteeri Arja Herrala  
johdon assistentti Sari Räisänen  
johdon assistentti Outi Kurvinen

**Toimivalta** Hallintosäännön 7 §:n 7-kohdan mukaan yhtymäjohtajan tehtävänä on huolehtia kuntayhtymän hallinto-organisaation johtamisesta, koordinoinnista ja kehittämisestä ja antaa tätä koskevia ohjeita.

### Allekirjoitus

Jussi Savola, yhtymäjohtaja

---

**Jakelu** asianosaiset

**Tiedoksianto** Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille 12.9.2018  
s-postilla  kirjepostilla

**Nähtävilläolopaikka ja -aika** Tämä päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa,  
<http://riihimaenseudunterveyskeskus.fi/>, 17.9.2018 alkaen

Hallinto- ja taloustoimisto  
yhtymäjohtaja/JS

11.9.2018  
H/22/2018 Dnro TK:161 /2017

---

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimuksen määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

### Oikaisuviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymä  
Kirjaamo  
Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki  
PL 13, 11101 Riihimäki  
Sähköpostiosoite: [terveyskeskus@riihimaki.fi](mailto:terveyskeskus@riihimaki.fi)  
Puhelinnumero: 019 750 5729

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hallinto- ja taloustoimisto  
yhtymäjohtaja/JS

11.9.2018  
H/22/2018 Dnro TK:161 /2017

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen seudun terveystieteiden kirjastosta:

Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki,  
PL 13, 11101 Riihimäki.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).

Annettu postin kuljetettavaksi      \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
tiedoksiantaja