

Avoterveydenhuollon tulosalueen esimiestehtävien työnjaon vahvistaminen 1.1.2021 alkaen

Selostus asiasta

Avoterveydenhuollon tulosalueella hallintosäännön tarkoittamina tulosalueen esimiehinä toimivat avoterveydenhuollon tulosalueen ylilääkäri, avoterveydenhuollon tulosalueen ylihoitaja ja sairaalan tulosalueen ylihoitaja.

Hallintosäännön pykälien 15, 16, 17, 18, 20, 21 ja 22 osalta avoterveydenhuollon tulosalueen esimiesten tehtävien jako on seuraava:

- avoterveydenhuollon tulosalueen ylilääkäri vastaa alaisistaan lääkäreistä ja erityistyöntekijöistä
- avoterveydenhuollon tulosalueen ylihoitaja vastaa alaisistaan hoito- ja muusta henkilöstöstä terveyden edistämisen, fysioterapian ja lääkinnällisen kuntoutuksen sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden yksiköissä
- sairaalan tulosalueen ylihoitaja vastaa alaisistaan hoito- ja muusta henkilöstöstä kiireettömässä ja kiireellisessä vastaanotto toiminnassa.

Yhteisistä tehtävistä (hallintosäännön pykälät 35, 36, 42, 45, 61, 62) tulosalueen esimiehet ovat yhteisesti vastuussa. Tällöin he

- organisoivat ja suunnittelevat tulosalueen toiminnan ja talouden.

Avoterveydenhuollon tulosalueen ylihoitaja vastaa yhteistyössä avoterveydenhuollon ylilääkärin kanssa terveyden edistämisen, fysioterapian, lääkinnällisen kuntoutuksen ja mielenterveys- ja päihdepalveluiden toiminnasta ja taloudesta. Sairaalan tulosalueen ylihoitaja vastaa yhteistyössä avoterveydenhuollon ylilääkärin kanssa kiireettömän ja kiireellisen vastaanotto toiminnan toiminnasta ja taloudesta.

- vastaavat tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta
- vastaavat talousarvion noudattamisesta
- seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain
- puuttuvat havaittuihin poikkeamiin välittömästi toiminnan ja talouden suuntaamiseksi talousarvion mukaiseksi
- raportoivat suunnitelluista toimenpiteistä ja antavat arvion niiden vaikutuksista johtoryhmälle ja tarvittaessa yhtymähallitukselle
- vastaavat tulosalueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä raportoinnista
- vastaavat henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön yhteistyön kehittämisestä sekä tulosalueen tiedottamisesta kuntayhtymän tiedotussuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 7 §:n 17-kohdan mukaan yhtymäjohtaja vahvistaa tulosalueen esimiesten työnjaon.

Hallinto- ja taloustoimisto
Yhtymäjohtaja/JS

28.12.2020
H/55/2020 Dnro TK:2 /2020

Päätös Vahvistan yllä kuvatun avoterveydenhuollon tulosalueen esimiesten työnjaon 1.1.2021 lukien.

Toimivalta Hallintosääntö § 7 k. 17

Allekirjoitus

Jussi Savola, Yhtymäjohtaja

Jakelu avoterveydenhuollon tulosalue, johtoryhmä

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille 28.12.2020 s-postilla kirjepostilla

Nähtävilläolopaikka ja -aika Tämä päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, <http://riihimaenseudunterveyskeskus.fi/>, 28.12.2020 alkaen

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimuksen määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuviranomaisen asiointiositteet ovat:

Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymä
Kirjaamo
Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki
PL 13, 11101 Riihimäki
Sähköpostiosoite: terveyskeskus@riihimaki.fi
Puhelinnumero: 019 750 5729

Hallinto- ja taloustoimisto
Yhtymäjohtaja/JS

28.12.2020
H/55/2020 Dnro TK:2 /2020

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen seudun terveyskeskuksen kirjaamosta:

Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki,
PL 13, 11101 Riihimäki.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).

Annettu postin kuljetettavaksi ___/___/___

_____ tiedoksiantaja