

## AVOTERVEYDENHUOLLON TULOSALUEEN ESIMIESTEHTÄVIEN TYÖNJAON VAHVISTAMINEN 1.4.2018 ALKAEN

### Selostus asiasta

Henkilöstöhallinnon tehtävissä (hallintosäännön pykälät 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22) avoterveydenhuollon tulosalueen ylilääkäri vastaa alaistensa lääkäreiden ja erityistyöntekijöiden ja ylihoitaja alaistensa hoito- ja muun henkilöstön osalta.

Yhteisistä tehtävistä (hallintosäännön pykälät 35, 36, 42, 45, 61, 62) tulosalueen esimiehet ovat yhdessä vastuussa. Tällöin he

- organisoivat ja suunnittelevat tulosalueen toiminnan ja talouden
- vastaavat tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta
- vastaavat talousarvion noudattamisesta
- seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain
- puuttuvat havaittuihin poikkeamiin välittömästi toiminnan ja talouden suuntaamiseksi talousarvion mukaiseksi
- raportoivat suunnitelluista toimenpiteistä ja antavat arvion niiden vaikutuksista johtoryhmälle ja tarvittaessa yhtymähallitukselle
- vastaavat tulosalueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä raportoinnista
- vastaavat henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön yhteistyön kehittämisestä sekä tulosalueen tiedottamisesta kuntayhtymän tiedotus-suunnitelman mukaisesti

### Päätös

Vahvistan yllä kuvatun avoterveydenhuollon tulosalueen esimiesten työnjaon 1.4.2018 lukien.

### Toimivalta

Hallintosäännön 7 §:n 17-kohdan mukaan yhtymäjohtaja vahvistaa tulosalueiden esimiesten työnjaon.

### Allekirjoitus

Jussi Savola  
yhtymäjohtaja

---

### Jakelu

ylilääkäri Minna Mantila, ylihoitaja Sanna Puolakka, terveyskeskuksen johtoryhmä

---

### Tiedoksianto

3.4.2018

---

## OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimuksen määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

### Oikaisuviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymä  
Kirjaamo  
Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki  
PL 13, 11101 Riihimäki  
Sähköpostiosoite: [terveyskeskus@riihimaki.fi](mailto:terveyskeskus@riihimaki.fi)  
Puhelinnumero: 019 750 5729

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Hallinto- ja taloustoimisto  
yhtymäjohtaja/JS

3.4.2018  
H/9/2018

Dnro TK:2 /2018

3/3

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen seudun terveystieteiden kirjastosta:

Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki,  
PL 13, 11101 Riihimäki.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).

Annettu postin kuljetettavaksi      \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_ tiedoksiantaja