

Hallinto- ja taloustoimisto
yhtymäjohtaja/JS

7.1.2019
H/1/2019 Dnro TK:2 /2019

Hankintatoimivallan delegointi

Selostus asiasta Hallintosäännön 7 §:n 4-kohdan mukaan yhtymäjohtajan tehtävänä on mm. hyväksyä kuntayhtymää koskevat hankinnat. Saman pykälän 3 momentin mukaan yhtymäjohtajalla on oikeus siirtää tässä hallintosäännössä annettua toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan tulosalueen esimiehet vastaavat mm. tulosalueen toiminnan, talouden ja organisaation kokonaissuunnittelusta. Tämän säännöksen perusteella tulosalueiden esimiehet ovat mm. hyväksyneet tulosalueen hankintoja. Tilintarkastajat ovat kiinnittäneet asiaan huomiota. Hyvän hallinnon ja täsmällisen sääntelyn näkökulmasta on perusteltua, että yhtymäjohtaja siirtää konkreettisesti hankintatoimivaltaa tulosalueiden esimiehille.

Päätös Tulosalueiden esimiehet voivat sovitun työnjaon mukaisesti hyväksyä tulosaluetta koskevia tavara- ja palveluhankintoja edellyttäen, että hankintaan on varattu talousarviossa määräraha, hankinnan arvo on alle 60.000 euroa ja hankinta toteutetaan lainsäädännön ja kuntayhtymän hankintaohjeen mukaisesti.

Jos tulosalueen esimies aikoo tehdä yli 15.000 euron suoramankinnan, asiasta on ennen hankintapäätöksen tekemistä pyydettävä yhtymäjohtajan kannanotto.

Toimivalta Hallintosäännön 7 §, 35 §

Allekirjoitus

Jussi Savola, yhtymäjohtaja

Jakelu tk-jory, talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille 7.1.2019
s-postilla kirjepostilla

Nähtävilläolopaikka ja -aika Tämä päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa,
<http://riihimaenseudunterveyskeskus.fi/>, 14.1.2019 alkaen

Hallinto- ja taloustoimisto
yhtymäjohtaja/JS

7.1.2019
H/1/2019 Dnro TK:2 /2019

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimuksen määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymä
Kirjaamo
Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki
PL 13, 11101 Riihimäki
Sähköpostiosoite: terveyskeskus@riihimaki.fi
Puhelinnumero: 019 750 5729

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hallinto- ja taloustoimisto
yhtymäjohtaja/JS

7.1.2019
H/1/2019 Dnro TK:2 /2019

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen seudun terveystieteiden kirjastosta:

Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki,
PL 13, 11101 Riihimäki.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).

Annettu postin kuljetettavaksi ___/___/___ _____
tiedoksiantaja