

Hallinto- ja taloustoimisto
yhtymäjohtaja/JS

7.1.2019
H/2/2019

Dnro TK:2 /2019

Toimivallan delegointi tukipalveluiden tulosalueen sisällä

Selostus asiasta	Hallintosäännön 10 §:n mukaan yhtymäjohtaja toimii tukipalveluiden tulosalueen esimiehenä. Tulosalueen esimies vastaa mm. vuosilomien myöntämisestä, sairauspoissaolojen hyväksymisestä, matkalaskuista ym. Huoltopäällikölle ja siivoustyönjohtajalle on tarpeellista delegoida hallinnollisia rutiineja koskevaa toimivaltaa sujuvan ja ripeän päätöksenteon varmistamiseksi.
Päätös	Siivoustyönjohtaja ja huoltopäällikkö hyväksyvät alaisensa henkilökunnan vuosilomat, sairauspoissaolot, koulutukset, alle 1 kk työvapaat ja matkalaskut. Päätös on voimassa toistaiseksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 20 §, 21 §, 26 §

Allekirjoitus

Jussi Savola, yhtymäjohtaja

Jakelu	siivoustyönjohtaja, huoltopäällikkö, palvelusihteeri
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille 7.1.2019 s-postilla <u> x </u> kirjepostilla <u> ___ </u>
Nähtävilläolopaikka ja -aika	Tämä päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, http://riihimaenseudunterveyskeskus.fi/ , 14.1.2019 alkaen

Hallinto- ja taloustoimisto
yhtymäjohtaja/JS

7.1.2019
H/2/2019 Dnro TK:2 /2019

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimuksen määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymä
Kirjaamo
Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki
PL 13, 11101 Riihimäki
Sähköpostiosoite: terveyskeskus@riihimaki.fi
Puhelinnumero: 019 750 5729

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hallinto- ja taloustoimisto
yhtymäjohtaja/JS

7.1.2019
H/2/2019 Dnro TK:2 /2019

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen seudun terveystieteiden kirjastosta:

Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki,
PL 13, 11101 Riihimäki.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).

Annettu postin kuljetettavaksi ___/___/___ _____
tiedoksiantaja