
Viranhaltijapäätösten sisällön yhdenmukaistaminen

Selostus asiasta

Hallintolain 44 §:n mukaan kirjallisesta päätöksestä on käytävä selvästi ilmi

- 1) päätöksen tehnyt viranomainen ja päätöksen tekemisen ajankohta;
- 2) asianosaiset, joihin päätös välittömästi kohdistuu;
- 3) päätöksen perustelut ja yksilöity tieto siitä, mihin asianosainen on oikeutettu tai velvoitettu taikka miten asia on muutoin ratkaistu; sekä
- 4) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta asianosainen voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.

Annettaessa suullinen päätös asianosaiselle on ilmoitettava, miten asia on ratkaistu, ja selostettava ratkaisun perustelut.

Hallintolain 45 §:n mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Kuntayhtymän uusi hallintosääntö tulee todennäköisesti lisäämään viranhaltijapäätösten määrää. Tämän vuoksi on tärkeää, että viranhaltijapäätösten sisältö vastaa hyvän hallinnon vaatimuksia ja päätösten laatu ja perustelut kestävät hallinnollisen ja juridisen tarkastelun.

Hallintosäännön 6 §:n 7-kohdan mukaan yhtymäjohtaja huolehtii kuntayhtymän hallinto-organisaation johtamisesta, koordinoinnista ja kehittämisestä ja antaa tätä koskevia sitovia ohjeita.

Päätös

Hallintolain 44 §:n ja 45 §:n yleisten sisältövaatimusten lisäksi viranhaltijapäätöksiin on merkittävä näkyviin hallintosäännön määräys tai muu peruste, johon viranhaltijan toimivalta tehdä päätös perustuu.

Jos viranhaltijapäätöksellä sidotaan kuntayhtymän varoja, päätöksessä on ilmoitettava kustannuspaikka, jolta maksut suoritetaan.

Allekirjoitus

Jussi Savola
yhtymäjohtaja

Jakelu johtoryhmä, controller, taloussuunnittelija

Tiedoksianto 3.4.2018



OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimuksen määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Oikaisuviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymä
Kirjaamo
Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki
PL 13, 11101 Riihimäki

Sähköpostiosoite: terveyskeskus@riihimaki.fi
Puhelinnumero: 019 750 5729

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen seudun terveyskeskuksen kirjaamosta:

Penttilänkatu 5, 11100 Riihimäki,
PL 13, 11101 Riihimäki.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).

Annettu postin kuljetettavaksi ____/____/____
tiedoksiantaja _____