

3.12.2021

1 (2)

Yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/697) artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Terveysvalvonnan asiakasrekisteri (Vati). Vati on Ruokaviraston ylläpitämä terveysvalvonnan valtakunnallinen kohdetietojärjestelmä. Lisäksi käytössä on Digia Tarkastaja terveysvalvonnan katselukantana (ei aktiivikäytössä)
2. Rekisterin pitäjä	Riihimäen seudun terveyskeskuksen ky (RSTKY) Penttilänkatu 5 11100 Riihimäki terveyskeskus@riihimaki.fi
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Terveysvalvonnan johtaja Pirkko Sukula Riihimäen seudun tk ky / Ympäristöterveys Kallionkatu 10–16 C 11100 Riihimäki pirkko.sukula@riihimaki.fi +358 19 758 5770
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	tk.tietosuojavastaava@riihimaki.fi
5. Rekisterin tarkoitus	Terveysvalvonnan palveluiden tarjoaminen asiakkaille ja viranomais-tehtävien hoitaminen.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan tarpeelliset ja riittävät tiedot, esimerkiksi: - yritys- tai yhteisötunnus, (tilatunnus, henkilötunnus), yhteystiedot - toimintatyyppi, toimintaluokka ja toiminta - toiminnan ja valvonnan suoritteet (esim. neuvonta, päätökset ja tarkastukset, näytteenotot ja mittaukset) - hallinnolliset toimenpiteet (esim. kehotukset, määräykset ja kiellot) - tutkimustulokset - rekisteri saattaa sisältää ammatinharjoittamiseen liittyviä liike- ja ammattisalaisuuksia tai tietoja asiakkaan terveydentilasta
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteri syntyy pääasiassa toiminnan tuotteena. Asiakkaan tiedot rekisteröidään ilmoitus- tai hakemusasiakirjojen perusteella tai kun asia tulee muuten vireille. Tietoja päivitetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan asiointiin (esim. tarkastus) yhteydessä saaduilla tiedoilla. Ostettujen laboratoriopalveluiden tulokset tulevat palveluiden tuottajilta ja syötetään järjestelmään.
8. Käsittelyn oikeusperuste	- terveydensuojelulaki (763/1994) - elintarvikelaki (297/2021) - tupakkalaki (549/2016) - lääkelaki (395/1987) - tartuntatautilaki (1227/2016) - säteilylaki (859/2018) - tarvittaessa muut lait ja asetukset
9. Tietojen säännönmukaiset siirrot ja luovutukset	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, ellei lainsäädäntö toisin määrää ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Vatissa olevat tiedot ovat lakisääteisesti valvontaa suorittavien viranomaisten saatavilla (mm. Ruokavirasto, Valvira). Ulkopuolisille laboratorioille luovutetaan riittävät näytteitä yksilöivät tiedot. Laskutuksen vaatimat tiedot siirretään laskutusjärjestelmään.
10. Tietojen siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle
11. Tietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Tämän rekisterin tietoja ei profiloida, eikä niitä käytetä automaattiseen päätöksentekoon

3.12.2021

2 (2)

12. Rekisterin suojauksen periaate	Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa. Salasanalla suojattu tietokanta, jonka lokitiedostoihin jää jälki tietojen syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta. Tietojen näkemistä on rajattu asiakokonaisuuksien mukaan.
13. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisen ajan. Arkistolaitoksen päätös KA 346/43/02, Kuntaliiton säilytysaikaopas
14. Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaseloste on nähtävissä Riihimäen seudun terveyskeskuksen ky:n internetsivuilla www.riihimäenseudunterveyskeskus.fi/tietosuoja
15. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat asiakasrekisterissä olevat tiedot. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Pyyntöihin vastataan kohtuullisen ajan kuluessa, viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön esittämisestä, ellei ole erityistä perustetta pitempään käsittelyaikaan.
16. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus: - pyytää itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntöissä tulee yksilöidä mikä tieto on virheellinen, peruste virheellisyydelle ja miten tietoja pitäisi muuttaa. - vaatia tietojensa poistoa. Oikeus poistoon ei koske lakisääteisesti säilytettäviä tietoja. - vastustaa henkilötietojensa käsittelyä
17. Pyyntöjen toimittaminen	Tarkastuspyynnöt, oikaisupyynnöt ja muut rekisteriin kohdistuvat vaatimukset tulee tehdä kirjallisesti (www.riihimäenseudunterveyskeskus.fi/tietosuoja). Pyyntö ja vaatimukset on toimitettava henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Riihimäen seudun terveyskeskuksen ky Asianhallintasihteeri (4.krs) Penttilänkatu 5 11100 Riihimäki Pyyntöjä jättäjän on esitettävä virallinen henkilötodistus pyynnön jättämisen yhteydessä
18. Pyyntöistä kieltäytyminen	Rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Kieltäytymisestä annetaan kirjallinen päätös, johon on liitetty tieto valitusoikeudesta ja -yhteydestä.
19. Valitusosoitus	Jos pyyntöön ei vastata, on rekisteröidyllä mahdollisuus ottaa yhteyttä terveyskeskuksen tietosuojavastaavaan tk.tietosuojavastaava@riihimaki.fi tai tehdä valitus oikeusministeriön yhteydessä toimivalle tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto; PL 800 (Ratapihantie 9), 00521 Helsinki. www.tietosuoja.fi
20. Tietojen toimitustavat	Tiedot toimitetaan postitse saantitodistuksella, turvasähköpostilla tai noudettaessa terveyskeskuksen asianhallintasihteeriltä, Penttilänkatu 5.

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tämän selosteen tietoja ilman erillistä ilmoitusta. On suositeltavaa tarkastaa seloste ajoittain.

Päivityshistoria:

3.12.2021: Tietosuojaseloste laadittu